

Koppigen, 6. September 2021

Die Schweizerische Zentralstelle für Gemüsebau und Spezialkulturen (www.szg.ch) ist eine neutrale Dienstleistungs- und Koordinationsstelle. Die SZG erfüllt Aufgaben und Mandate im Dienste von Bund, Kantonen und Branche. Sie ist Mitorganisatorin der Schweizerischen Fachmesse ÖGA (www.oega.ch) und betreibt das Nationale Kompetenznetzwerk Gemüsebau (NKG).

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir zur Verstärkung unseres fünfköpfigen Teams in Koppigen/BE eine/n motivierte/n, aufgestellte/n

Projektleiter/in Bereich Agrardaten & Tools (60-100%)

Sie sind eine dynamische Person, die gerne in einem kleinen Team mit breitem Tätigkeitsgebiet als Dienstleister für die „Grüne Branche“ arbeitet. Sie haben ein Flair für EDV, Zahlen und Daten. Sie verrichten administrative Aufgaben und übernehmen in spezifischen Gebieten den Lead.

Ihre Aufgaben

- Evaluation, Einführung, Betreuung und Weiterentwicklung von Software, Datenbanken und Tools für das Management von markt- und betriebswirtschaftlichen Daten und für zeitgemäßes Projektmanagement
- Key User und Schnittstelle zwischen IT-Dienstleistern und Anwendern (intern und extern)
- Selbständige Betreuung von Projekten und Datenbanken
- Administrative und organisatorische Unterstützung bei weiteren Projekten und Mandaten
- Unterstützung und Pflege verschiedener branchenübergreifender Profi-Netzwerke
- Projektassistenz in der Organisation der Fachmesse ÖGA
- Kontakt mit Mitgliedern und Branchenpartnern
- Erledigen der allgemeinen administrativen Backoffice-Aufgaben im Team

Unsere Anforderungen

- Idealerweise verfügen Sie über eine agronomische Aus-/Weiterbildung (AgronomIn BSc, AgrotechnikerIn HF, Agrokaufmann/-frau oder vergleichbar), überdurchschnittliche EDV-Kenntnisse und ein Flair für Daten und IT-Lösungen
- oder über eine kaufmännische Ausbildung mit sehr hoher Affinität zur IT und "Grünen Branche", insbesondere zum Gemüsebau
- Analytisches, vernetztes Denken und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kenntnis im zeitgemäßen Projektmanagement
- Gute Kenntnis in Deutsch und Französisch (in Wort und Schrift)
- Strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Sie sind flexibel, teamfähig und bewahren in hektischer Zeit den Überblick

Wir bieten Ihnen

- Ein junges, dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein abwechslungsreiches und selbständiges Tätigkeitsgebiet
- Zeitgemäße Anstellungsbedingungen und Entlohnung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an martina.bruehlmeier@szg.ch. Auskunft erteilt der Geschäftsführer Rolf Matter unter 079 692 17 89.

SZG CCM CSO

Bern-Zürich-Strasse 18
3425 Koppigen, Schweiz

Telefon +41 34 413 70 70
Fax +41 34 413 70 75

E-Mail info@szg.ch
Internet www.szg.ch