



Schweizerische Zentralstelle für Gemüsebau und Spezialkulturen
Centrale Suisse de la culture maraîchère et des cultures spéciales
Centrale svizzera dell'orticoltura e delle colture speciali

Koppigen, 9. Januar 2019

Die Schweizerische Zentralstelle für Gemüsebau und Spezialkulturen (www.szg.ch) ist eine neutrale Informations- und Dienstleistungsstelle. Die SZG erfüllt Aufgaben und Mandate im Dienste von Bund, Kantonen und Branche. Sie ist Mitorganisatorin der Schweizerischen Fachmesse ÖGA (www.oega.ch).

Aufgrund der Neuausrichtung einer Mitarbeiterin suchen wir für unser fünfköpfiges Team in Koppigen/BE per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n, aufgestellte/n

Kaufm. Angestellte/r – Fachmitarbeiter/in (60-100%)

Sie sind eine dynamische Person, die gerne in einem kleinen Team mit breitem Tätigkeitsgebiet in der „Grünen Branche“ arbeitet. Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und ein Flair für Zahlen, Texte und EDV. Sie verrichten Sekretariatsaufgaben und übernehmen in spezifischen Aufgabengebieten den Lead.

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Geschäftsführers und des wissenschaftlichen Mitarbeiters bei Projekten und Mandaten
- Selbständige Betreuung von Projekten und Datenbanken zur Erfassung und Publikation von markt- und betriebswirtschaftlichen Daten sowie des Wissensaustausches
- Selbständiges Erstellen von statistischen Berichten, Grafiken und Excel-Kalkulationen
- Projektassistenz in der Organisation der Fachmesse ÖGA
- Organisieren und Durchführen von Sitzungen, Tagungen etc. in zugewiesenen Projekten
- Kontakt mit Mitgliedern und Branchenpartnern
- Erledigen der allgemeinen Backoffice-Aufgaben im Dreierteam

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise ergänzt mit agronomischer Zusatzausbildung (Agrotechniker/in / -kaufmann o.ä.)
- Überdurchschnittliche EDV-Kenntnisse und ein Flair für Zahlen und Daten
- Bezug zur "Grünen Branche"
- Gute Kenntnis in Deutsch und Französisch (Wort und Schrift)
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und exakt
- Analytisches, vernetztes Denken und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sie sind eine loyale und belastbare Persönlichkeit, die in hektischer Zeit den Überblick bewahrt

Wir bieten Ihnen

- Ein junges, dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein abwechslungsreiches und selbständiges Tätigkeitsgebiet
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entlohnung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich (elektronisch, mit Foto) bis am 10. Februar an rolf.matter@szg.ch. Weitere Auskunft erteilt der Geschäftsführer Rolf Matter unter Tel. 034 413 70 70.

Diese Ausschreibung ist zu finden unter www.szg.ch > über uns > offene Stellen

SZG CCM CSO

Bern-Zürich-Strasse 18
3425 Koppigen, Schweiz

Telefon +41 34 413 70 70
Fax +41 34 413 70 75

E-Mail info@szg.ch
Internet www.szg.ch